

## REGULAMIN APARTAMENTÓW MEDIA PARK

### § 1 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „**Regulaminem**”) określa zasady świadczenia usług hotelarskich w obiekcie hotelarskim pod nazwą Apartamenty Media Park przy ul. Dęblińskiej 4, 04-187 w Warszawie (dalej zwanym „**Obiektem Noclegowym**”) przez ZPR sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Jubilerska 10, 04-190 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem 0000099380, NIP: 5540312740, REGON: 090584985, kapitał zakładowy: 900.000 zł (wpłacony w całości), adres do kontaktu: 04-190 Warszawa, ul. Jubilerska 10, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (dalej zwaną „**Apartamenty MP**”), w tym zasady rezerwacji apartamentów, odpowiedzialności Gości oraz Apartamenty MP.

2. Regulamin określa również zasady przebywania na terenie Obiektu Noclegowego oraz reguły porządkowe, w tym dotyczące bezpieczeństwa, obowiązujące na terenie Obiektu Noclegowego.

3. Regulamin jest dostępny bezpłatnie do wglądu w recepcji Obiektu Noclegowego oraz na stronie [www.apartamentymp.pl](http://www.apartamentymp.pl). Treść Regulaminu może zostać utrwalona poprzez jego wydrukowanie, zapisanie na nośniku lub pobranie w każdej chwili ze strony internetowej.

4. Regulamin stanowi integralną część umowy wiążącej Klienta i/lub Gościa z Apartamenty MP.

5. Każda osoba, która ma zamiar korzystać z usług zakwaterowania w Obiekcie Noclegowym jest zobowiązana przed dokonaniem rezerwacji i zawarciem umowy z Apartamenty MP zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu. Osoba korzystająca z usług zakwaterowania w Obiekcie Noclegowym (dalej „**Gość**”) jest zobowiązana do przestrzegania postanowień Regulaminu.

6. Kontakt w sprawach związanych z Obiektem Noclegowym jest możliwy poprzez recepcję w sposób:

1. adres: Dęblińska 4, 04-187 Warszawa;
2. adres e-mail: [info@apartamentymp.pl](mailto:info@apartamentymp.pl)
3. tel. - +48 22 611 61 00

### § 2 DOBA NOCLEGOWA

1. Usługa zakwaterowania w Obiekcie Noclegowym polegająca na krótkotrwałym najmie apartamentu świadczona jest w określonym przedziale godzinowym, w którym Gość może przebywać w apartamencie, tzw. doba noclegowa”.

2. Doba noclegowa trwa od godziny 15:00 do godziny 11:00 dnia następnego.

3. Długość doby noclegowej może podlegać zmianom w zależności od typu apartamentu bądź oferty specjalnej, wybranej podczas rezerwacji.

4. Oferta Apartamenty MP wraz z opisem apartamentów jest dostępna na stronie [www.apartamentymp.pl](http://www.apartamentymp.pl) oraz na wybranych internetowych portalach rezerwacyjnych.

4. Życzenie wydłużenia doby noclegowej należy zgłosić jak najwcześniej, tj. w przypadku życzenia zameldowania przed godziną 15:00 na etapie składanej rezerwacji, a w przypadku życzenia wymeldowania po godzinie 11:00 niezwłocznie po przyjeździe do Obiektu Noclegowego. Apartamenty MP dołożą starań aby uwzględnić życzenie przedłużenia doby noclegowej, biorąc pod uwagę dostępność apartamentów.

5. Apartamenty MP zastrzegają sobie prawo do odmowy wydłużenia doby noclegowej w przypadku nieprzestrzegania przez Gościa Regulaminu, lub niedokonania pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.

### § 3 WARUNKI REZERWACJI

1. Rezerwacji apartamentu w Obiekcie Noclegowym może dokonać każda osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, w sposób wskazany w Regulaminie (dalej zwanej „Klientem”).

2. Rezerwacji apartamentu można dokonać w następujący sposób:

- a) poprzez wypełnienie elektronicznego systemu rezerwacji udostępnionego na stronie internetowej [www.apartamentymp.pl](http://www.apartamentymp.pl);
- b) za pośrednictwem internetowych platform rezerwacyjnych prowadzonych przez podmioty trzecie.

Tryb i szczegółowe warunki dokonania rezerwacji apartamentu w Obiekcie Noclegowym, o których mowa w lit. a-b powyżej uregulowane są w odrębnych regulaminach udostępnionych Klientowi na etapie dokonywania rezerwacji na stronie [www.apartamentymp.pl](http://www.apartamentymp.pl) lub właściwym portalu rezerwacyjnym.

3. Rezerwacji apartamentu można dokonać również poprzez złożenie zapytania o rezerwację w następujący sposób:

- a. telefonicznie pod numerem +48 22 611 61 00;
- b. osobiście za pośrednictwem recepcji Apartamentów MP;
- c) drogą e-mailową na adres: [info@apartamentymp.pl](mailto:info@apartamentymp.pl).

4. Dokonanie rezerwacji apartamentu w sposób wskazany w ust. 3 powyżej wymaga podania następujących danych:

- 4.1. dane Klienta tj.: nazwa i dane rejestrowe podmiotu albo imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej, nr telefonu oraz adres e-mail;
- 4.2. imiona i nazwiska Gości: wiek Gościa będącego osobą niepełnoletnią;
- 4.3. oczekiwania wobec pobytu w Obiekcie Noclegowym: planowany okres pobytu, rodzaj /standard apartamentu;

4.4. W celu otrzymania faktury VAT niezbędne jest podanie danych nabywcy wymaganych przepisami do poprawnego wystawienia faktury.

5. Po otrzymaniu danych wskazanych w ust. 4, Apartamenty MP prześle na podany przez Klienta adres e-mail wiadomość zawierającą wycenę warunków pobytu w Obiekcie Noclegowym zgodnie z zapytaniem, w tym wskaże datę/okres pobytu, cenę i termin płatności, wysokość zaliczki i termin w jakim należy ją wpłacić na poczet ceny, rodzaj apartamentu, Regulamin oraz informację, iż zaakceptowanie przez Klienta wyceny wiąże się z obowiązkiem zapłaty.

6. Klient powinien zweryfikować i zaakceptować wycenę wskazaną w ust. 5 powyżej poprzez niezwłoczne odesłanie wiadomości e-mail. Akceptując wycenę, Klient potwierdza, iż składa zamówienie usług z obowiązkiem zapłaty. Do chwili otrzymania akceptacji Klienta, Apartamenty MP nie dokonuje rezerwacji, przez co nie gwarantuje Klientowi dostępności usług wskazanych w wycenie.

7. Po otrzymaniu akceptacji wyceny, Apartamenty MP wysła na adres e-mail Klienta wiadomość z potwierdzeniem rezerwacji, jeżeli usługi zgodne z wyceną są dostępne. Z chwilą doręczenia Klientowi potwierdzenia rezerwacji wskazanej w niniejszym punkcie zostaje zawarta umowa rezerwacyjna w przedmiocie usług w niej określonych.

8. Jeżeli warunki rezerwacji przewidują obowiązek wpłaty zaliczki lub przedpłaty ceny za pobyt w Obiekcie Noclegowym, brak uiszczenia tych należności we wskazanym terminie powoduje automatyczne wygaśnięcie rezerwacji. W przypadku rezerwacji o której mowa w zdaniu poprzednim, rezerwacja jest potwierdzona w chwili wpłacenia zaliczki na poczet ceny pobytu w wysokości i w terminie wskazanym w wiadomości określonej w ust. 7 powyżej.

9. Klient może dokonać zapłaty ceny za pobyt według własnego wyboru przelewem tradycyjnym lub za pośrednictwem elektronicznego systemu płatności przed rozpoczęciem pobytu w Obiekcie Noclegowym albo gotówką lub kartą płatniczą w recepcji Obiektu Noclegowego najpóźniej w chwili zameldowania. Numer rachunku do przelewu oraz link przekierowujący do elektronicznego systemu płatności wskazany będzie w wiadomości wraz z potwierdzeniem rezerwacji. Proces uiszczenia opłaty realizowany jest przez dostawcę usługi płatniczej na warunkach przez niego określonych, udostępnionych podczas dokonywania płatności.

10. Dokonanie rezerwacji w sposób wskazany w ust. 3 jest możliwe pod warunkiem, że Klient posiada co najmniej aktywne konto poczty elektronicznej (email) i najnowszą wersję przeglądarki internetowej z włączoną obsługą plików Cookies i Java Script.

#### § 4. WARUNKI ODWOŁANIA REZERWACJI

1. Klient ma prawo odwołać rezerwację standardową bez obowiązku uiszczenia opłaty (tzw. „bezkosztowe anulowanie rezerwacji”) najpóźniej do godziny 14.00 w dniu przyjazdu. W przypadku odwołania rezerwacji w terminie późniejszym, Klient zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w wysokości odpowiadającej cenie za pierwszą dobę noclegową.

2. Odwołanie rezerwacji wymaga powiadomienia Apartamenty MP poprzez wysłanie przez Klienta wiadomości e-mail na adres [info@apartamentymp.pl](mailto:info@apartamentymp.pl) lub telefonicznie, wraz z podaniem numeru rezerwacji.

3. W przypadku braku odwołania rezerwacji, rezerwacja zachowuje ważność do końca pierwszej doby noclegowej tj. do godz. 11.00. Brak zameldowania się przez Gościa w Obiekcie Noclegowym w ciągu pierwszej doby noclegowej powoduje automatyczne wygaśnięcie rezerwacji po zakończeniu pierwszej doby noclegowej, chyba że Gość uprzedził o późniejszym przybyciu do Obiektu Noclegowego w przypadku rezerwacji obejmujących dłuższy pobyt. W sytuacji opisanej w zdaniu poprzedzającym Klient zobowiązany jest uiścić opłatę również za pierwszą dobę noclegową.

4. Odmienne warunki odwoływania rezerwacji lub braku możliwości odwołania mogą wynikać z tzw. ofert specjalnych, w szczególności dokonywanych za pośrednictwem strony internetowej [www.apartamentymp.pl](http://www.apartamentymp.pl) lub za pośrednictwem internetowych platform rezerwacyjnych, prowadzonych przez podmioty trzecie, lub recepcji i które każdorazowo wskazywane przed dokonaniem rezerwacji.

6. Zgodnie z art. 38 ust 1 pkt 12) ustawy z dnia 13 maja 2014 r. o prawach konsumenta, prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w art. 27 w ww. ustawy nie przysługuje w odniesieniu do umowy o świadczenie usług hotelarskich zawartej na odległość z uwagi na charakter tej umowy, tj. o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, w których został oznaczony dzień lub okres świadczenia usługi.

#### § 5 ZMIANY REZERWACJI

1. Życzenie Gościa przedłużenia bądź skrócenia okresu pobytu poza okres wskazany w potwierdzonej rezerwacji powinno być zgłoszone niezwłocznie poprzez wysłanie maila na adres [info@apartamentymp.pl](mailto:info@apartamentymp.pl) wraz z podaniem numeru rezerwacji. Apartamenty MP potwierdzi w formie mailowej możliwość i warunki przedłużenia pobytu, biorąc pod uwagę dostępność apartamentów. W przypadku zgłoszenia chęci skrócenia okresu pobytu do godziny 14 dnia poprzedzającego dzień, w którym Gość zamierza opuścić Obiekt Noclegowy, Gość nie zostanie obciążony opłatą za kolejną dobę noclegową.

2. Odrębne zasady i warunki skrócenia pobytu obowiązują wobec rezerwacji dokonywanych w ramach ofert specjalnych, w szczególności bezwrotnych. W przypadku skrócenia okresu pobytu Gościa, Apartamenty MP pobierze opłatę w pełnej wysokości za cały pobyt lub za jego odpowiednią część w zależności od warunków oferty, w ramach której dokonywana jest rezerwacja.

3. W przypadku zakończenia pobytu w Obiekcie Noclegowym w trakcie trwania doby noclegowej, Apartamenty MP nie zwraca opłaty za niewykorzystany czas w danej dobie noclegowej.

4. Zmiany rezerwacji dokonywanych za pośrednictwem podmiotów trzecich można dokonać wyłącznie za pośrednictwem tych podmiotów w sposób i na warunkach wskazanych w odrębnych regulaminach rezerwacji.

5. Apartamenty MP może odmówić dokonania rezerwacji, wydłużenia doby noclegowej lub pobytu osobie, która podczas poprzedniego pobytu w Obiekcie Noclegowym MP naruszyła postanowienia Regulaminu, w szczególności wyrządziła szkody w mieniu Apartamentu lub osób trzecich przebywających w Apartamenty MP.

## § 6 MELDUNEK

1. W celu potwierdzenia tożsamości Gościa/Gości, każdy Gość zobowiązany jest okazać pracownikowi recepcji w Obiekcie Noclegowym dokument tożsamości ze zdjęciem.
2. Na podstawie okazanego dokumentu/ów tożsamości Gość lub pracownik recepcji Obiektu Noclegowego wypełnia kartę rejestracyjną
3. Gość zobowiązany jest zameldować siebie oraz osoby małoletnie, z którymi przebywać będzie w Obiekcie Noclegowym.
4. Pracownik recepcji Obiektu Noclegowego ma prawo ustalić, czy Gość dokonujący meldunku wraz z małoletnim jest jego opiekunem prawnym. W przypadku, gdy Gość nie jest opiekunem prawnym małoletniego, którego rejestracja dotyczy, pracownik recepcji Obiektu Noclegowego ma prawo ustalić informacje na temat jego relacji z Gościem. Szczegółowe procedury w tym zakresie określone są w Standardach Ochrony Małoletnich, o których mowa w § 15 ust 1 Regulaminu
5. Poprzez podpisanie karty rejestracyjnej Gość potwierdza, że zapoznał się z treścią Regulaminu, akceptuje jego postanowienia i zobowiązanie do przestrzegania warunków w nim określonych.
6. Odmowa przez Gościa okazania dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość oraz odmowa udzielenia informacji odnośnie relacji z Gościa z małoletnim może skutkować odmową zameldowania tej osoby w Obiekcie Noclegowym i świadczenia usług hotelarskich. W takiej sytuacji Apartamenty MP ma prawo do rozwiązania umowy rezerwacyjnej z przyczyn zawinionych przez Gościa, przy jednoczesnym obciążeniu opłatą w wysokości odpowiadającej cenie za pierwszą dobę noclegową tytułem kary umownej.
7. Apartamenty MP zastrzega sobie prawo do pobrania od Gościa podczas zameldowania zabezpieczenie w wysokości 300 zł za jeden apartament Studio, Studio Deluxe, One Bedroom, w przypadku apartamentu One Bedroom Deluxe zabezpieczenie w wysokości 500 zł, na pokrycie ewentualnych szkód wyrządzonych w Obiekcie Noclegowym lub płatności za usługi.
8. Zabezpieczenie może zostać pobrane w formie kaucji gotówkowej, bądź poprzez czasową blokadę środków pieniężnych na karcie kredytowej Gościa (tzw. „preautoryzacją”).
9. Przy wymeldowaniu Gościa kaucja w formie gotówki zostanie zwrócona, a preautoryzacja na karcie kredytowej zostanie zwolniona, po uprzednim sprawdzeniu stanu apartamentu przez pracownika Apartamenty MP. Jednocześnie Apartamenty MP informuje, że faktyczny czas odblokowanie środków pieniężnych na rachunku bankowym karty kredytowej zależy od podmiotu obsługującego kartę kredytową.
10. Apartamenty MP może potrącić z zabezpieczenia odpowiednią kwotę z tytułu naprawienia szkód wyrządzonych w Apartamenty MP przez Gościa lub osoby, za które ponosi odpowiedzialność lub opłaty pobyt lub za świadczone usługi na rzecz Gościa zgodnie z cennikiem dostępnym w recepcji.

## § 7. USŁUGI PODSTAWOWE ORAZ DODATKOWE

1. W ramach ceny za pobyt Obiekt Noclegowy zapewnia Gościom następujące usługi:

- zakwaterowanie w apartamencie zgodnym z rezerwacją, według opisu zamieszczonego na stronie [www.apartamentymp.pl](http://www.apartamentymp.pl);
- bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie w tajemnicy informacji o Gościu,
- profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Obiekcie Noclegowym,
- wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie,
- sprawny pod względem technicznym apartament; w przypadku wystąpienia usterek, Apartamenty MP w pierwszej kolejności podejmie próbę ich usunięcia; jeżeli usunięcie usterki nie będzie możliwe Apartamenty MP dołoży wszelkich starań, aby w miarę dostępnych możliwości zamienić apartament lub w inny sposób zmniejszyć niedogodności,
- udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
- przechowanie bagażu Gościa (Apartamenty MP może odmówić przyjęcia bagażu na przechowanie w terminach innych niż daty pobytu Gościa oraz rzeczy nie mających cech bagażu osobistego), chyba że sprzeciwiają się temu obowiązujące przepisy prawa lub zasady bezpieczeństwa,
- dostęp do Internetu na terenie apartamentu.

2. Goście mogą korzystać za dodatkową opłatą z niestrzeżonego parkingu naziemnego oraz podziemnego. Miejsce należy zarezerwować. Opłata za korzystanie z parkingu wynosi 30 zł za dobę. Na terenie Parkingu obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym. Szczegółowe warunki korzystania z parkingu regulowane są w odrębnym regulaminie umieszczonym na terenie parkingu.

## § 8. POBYT ZWIERZĄT DOMOWYCH

1. Obiekt Noclegowy jest otwarty dla Gości wraz ze zwierzętami domowymi. Przestrzeganie przepisów Regulaminu w zakresie pobytu zwierząt domowych w Obiekcie Noclegowym ma na celu zapewnienie wszystkim Gościom komfortowego i bezpiecznego pobytu. Zdrowie, bezpieczeństwo i komfort naszych Gości są dla nas priorytetem.

2. Przez zwierzęta domowe rozumie się: psy z zastrzeżeniem zdania kolejnego, koty, świnki morskie, króliki, chomiki, kanarki/papuzki. Apartamenty MP nie akceptuje pobytu innych zwierząt, w szczególności tych powszechnie uznawanych za groźne lub agresywne, w tym: gadów, pajęczaków, płazów oraz psów rasy określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne.

3. Warunkiem przyjęcia zwierzęcia domowego do Obiektu Noclegowego jest zgłoszenie przyjazdu Gościa ze zwierzęciem w momencie rezerwacji i podanie jego rasy, gatunku oraz wielkości. Zwierzę powinno być zaszczepione i odrobaczone. W

przypadku pobytu psów obowiązkowe jest posiadanie aktualnego certyfikatu szczepienia przeciwko wściekliźnie.

4. W przypadku braku spełnienia warunków wskazanych w ust. 3, Apartamenty MP może odmówić pobytu zwierzęcia domowego w Obiekcie Noclegowym. W takim przypadku, w razie rezygnacji Gościa z pobytu w Obiekcie Noclegowym, postanowienia § 4 Regulaminu mają odpowiednie zastosowanie.

5. W przypadku pobytu zwierzęcia w Obiekcie Noclegowym bez jego zgłoszenia, Apartamenty MP ma prawo nałożyć karę umowną w wysokości 200 złotych.

6. Koszt pobytu zwierzęcia domowego w Obiekcie Noclegowym wynosi 30 zł/ doba.

7. W przypadku pobytu zwierząt domowych, Gość ponosi odpowiedzialność za ich zachowanie oraz za spowodowane przez nie szkody.

8. Niedopuszczalne jest przebywanie zwierząt na łóżkach i kanapach, wykorzystywanie ręczników i bielizny pościelowej dla potrzeb zwierząt, załatwianie przez zwierzęta potrzeb fizjologicznych w apartamentach.

9. Żadne ze zwierząt nie powinno być pozostawione samo w apartamencie, jeżeli w tym czasie zakłóca spokój innych Gości oraz może spowodować uszkodzenie mienia.

10. Zwierzęta domowe muszą być trzymane na smyczy w odpowiednich transporterach w miejscach ogólnodostępnych w Obiekcie Noclegowym. W szczególnych wypadkach Apartamenty MP zastrzega sobie prawo nakazania założenia psu kagańca.

11. Gość przebywający z kotem musi posiadać kuwetę z piaskiem i opróżniać ją do plastikowej torby, którą następnie będą wyrzucać do pojemnika wskazanego przez obsługę Obiektu Noclegowego.

12. Ze względów bezpieczeństwa, sprzątanie apartamentu, w którym przebywa zwierzę, odbywa się wyłącznie w obecności właściciela lub podczas nieobecności zwierzęcia w pokoju. W celu ustalenia dogodnej godziny prosimy o kontakt z obsługą.

13. W przypadku pozostawienia zwierzęcia samego w pokoju, Gość zobowiązany jest do pozostawienia po zewnętrznej stronie drzwi wejściowych zawieszki na klamce informującej o obecności zwierzęcia w pokoju.

14. W przypadku konieczności ponadnormatywnego sprzątanego lub naprawienia uszkodzeń spowodowanych przez zwierzęta Apartamenty MP ma prawo do obciążenia Gościa dodatkowymi opłatami.

15. W przypadku, gdy zwierzę przebywające w Obiekcie Noclegowym zakłóca pobyt innych Gości, niszczy mienie, bądź powoduje sytuacje zagrożenia dla siebie lub innych Gości, Gość przebywający ze zwierzęciem zostanie wezwany do rozwiązania problemu. W przypadku braku podjęcia skutecznych działań, Apartamenty MP ma prawo odmowy zgody na dalszy pobyt zwierzęcia w Obiekcie Noclegowym. W takim przypadku, w razie rezygnacji Gościa z pobytu w Obiekcie Noclegowym, postanowienia § 4 Regulaminu mają odpowiednie zastosowanie

#### § 9 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Osoby niepełnoletnie powinny znajdować się na terenie Obiektu Noclegowego pod stałym nadzorem osób pełnoletnich pod których opieką się znajdują. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby niepełnoletnie uregulowana jest w obowiązujących przepisach prawa.
2. Gość ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych w Obiekcie Noclegowym, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób, lub osób za których ponosi odpowiedzialność. Gość powinien niezwłocznie zawiadomić Apartamenty MP o wyrządzonej szkodzie.
3. W przypadku zawiadomienia przez Gościa o szkodzie lub wykrycia szkody podczas wymeldowania Gościa, zostanie spisany protokół szkody. W przypadku gdy Gość bezpodstawnie odmówi podpisania protokołu szkody, Apartamenty MP jest uprawniony do podpisania protokołu jednostronnie wraz z odpowiednią adnotacją o odmowie podpisania protokołu przez Gościa.
4. Apartamenty MP przysługuje prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa dla zabezpieczenia należności z tytułu świadczonych usług przez Apartamenty MP, jak również dla zabezpieczenia roszczenia o zwrot wydatków poniesionych dla tej osoby.
5. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w apartamentach oraz częściach wspólnych i ich wyposażeniu, poza nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażenia, nie naruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania.
6. Goście obowiązani są niezwłocznie zgłaszać recepcji wszelkie usterki lub awarie sprzętu i wyposażenia w apartamencie.

#### § 10 ODPOWIEDZIALNOŚĆ OBIEKTU NOCLEGOWEGO

1. Apartamenty MP ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa.
2. Nie uważa się za rzeczy wniesione pojazdów mechanicznych i rzeczy w nich pozostawionych oraz żywych zwierząt.
3. Gość powinien umieścić ważne dokumenty, pieniądze oraz inne cenne przedmioty w sejfie udostępnionym w apartamencie lub sejfie depozytowym znajdującym się w recepcji Obiektu Noclegowego. Apartamenty MP może odmówić przyjęcia tych rzeczy na przechowanie tylko wówczas, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu albo jeżeli w stosunku do wielkości lub standardu Obiektu Noclegowego mają zbyt dużą wartość lub gdy zajmują zbyt dużo miejsca.
4. W przypadku wystąpienia szkody z powodu utraty lub uszkodzenia rzeczy wniesionych, Gość jest zobowiązany zawiadomić recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu pod rygorem wygaśnięcia roszczeń.
5. W Obiekcie Noclegowym nie ma możliwości przechowywania artykułów spożywczych, leków, bądź innych artykułów, które mogą ulec zniszczeniu, bądź przeterminowaniu.

#### § 11 REKLAMACJE

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zastrzeżeń co do jakości świadczonych usług w Obiekcie Noclegowym.
2. Wszelkie reklamacje przyjmuje recepcja. Reklamację można przestać również drogą elektroniczną poprzez przesłanie wiadomości mailowej na adres: [info@apartamentymp.pl](mailto:info@apartamentymp.pl)
3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień lub zdarzeń, których dotyczy. Reklamacja powinna zawierać dane Gościa, w tym dane kontaktowe oraz wskazanie przyczyny reklamacji.
4. Apartamenty MP rozpatrzy reklamację niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania oraz powiadomi o rozpatrzeniu reklamacji poprzez wysłanie odpowiedzi na adres wskazany przez Gościa w reklamacji. W przypadku reklamacji Klienta będącego konsumentem – nierozpatrzenie reklamacji w terminie 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia jest jednoznaczne z jej uwzględnieniem

#### § 12 POSTANOWIENIA PORZĄDKOWE

1. W trosce o zapewnienie Państwu udanego i bezpiecznego pobytu prosimy o zapoznanie się i przestrzeganie poniższych postanowień porządkowych.
2. Osoby niebędące Gośćmi mogą przebywać na terenie apartamentów w godzinach od 7.00 do 22.00. Osoby niezameldowane w Obiekcie Noclegowym mogą przebywać za zgodą i na odpowiedzialność Gościa w zajmowanym przez niego apartamencie. W przypadku przebywania przez te osoby po godzinie 22:00 istnieje obowiązek zameldowania tych osób w oraz poniesienia kosztów pobytu tych osób, zgodnie z obowiązującym cennikiem usług.
3. W Obiekcie Noclegowym obowiązuje cisza nocna od godziny 22.00 do godziny 7.00. W trakcie ciszy nocnej, Goście mają obowiązek tak się zachowywać, by nie zakłócać ciszy i spokojnego przebywania innych osób.
4. Instrukcje dotyczące postępowania w przypadku ewakuacji opisane są na tabliczce przy drzwiach wyjściowych każdego apartamentu.
5. Na całym terenie Obiektu Noclegowego obowiązuje zakaz palenia tytoniu oraz papierosów elektronicznych. Za nieprzestrzeganie zakazu palenia na terenie obiektu, Obiekt Noclegowego ma prawo obciążyć osobę naruszającą zakaz karą porządkową w wysokości 300 zł lub kosztami czyszczenia apartamentu.
6. Zachowanie wszystkich osób przebywających na terenie Obiektu Noclegowego nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych osób.
7. Gość każdorazowo opuszczając apartament powinien sprawdzić odpowiednie zabezpieczenie apartamentu, tj. ze względów bezpieczeństwa powinien zakręcić krany i zamknąć okna, a także wyłączyć sprzęt elektroniczny, zgasić światło, sprawdzić czy drzwi zostały dokładnie zamknięte.
8. Zakazane jest wnoszenie na teren Obiektu Noclegowego przedmiotów lub substancji mogących stanowić zagrożenia dla życia lub zdrowia innych osób, lub dla mienia, w szczególności:
  - broni wszelkiego rodzaju;

- materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, w tym fajerwerków, rac oraz innych materiałów które mogą wywołać wybuch lub pożar;
- środków odurzających lub podobnie działających;
- pojemników do rozpylania gazów, substancji żrących lub farbujących.

9. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe, na terenie Obiektu Noclegowego zabronione jest:

- odpalanie materiałów pirotechnicznych;
- używanie grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń niestanowiących wyposażenia apartamentów (powyższe nie dotyczy ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych);
- używanie otwartego ognia.

10. Naruszenie powyższych zakazów określonych w ust. 8 i 9 powyżej uprawnia Apartamenty MP do nałożenia kary porządkowej 300 zł oraz żądania naprawienia szkód powstałych w wyniku naruszenia tego zakazu w pełnej wysokości.

11. Apartamenty MP zastrzega sobie prawo do odmowy świadczenia usług, w tym pobytu na terenie Apartamenty MP osobie, która narusza postanowienia Regulaminu lub przepisy prawa, a także wobec której istnieje uzasadniona obawa, że zagraża bezpieczeństwu, zdrowiu, lub życiu innych osób przebywających na terenie Apartamenty MP.

12. W częściach ogólnodostępnych Obiektu Noclegowego obowiązuje zakaz:

- spożywania alkoholu;
- akwizycji i sprzedaży obnośnej, a także świadczenia innych usług bez uprzedniej zgody Apartamenty MP.

13. Apartamenty MP zawiadomi o znalezieniu rzeczy i wezwie do jej odbioru osobę uprawnioną, jeżeli zna jej tożsamość oraz miejsce pobytu. Przedmioty pozostawione na terenie Obiektu Noclegowego będą odesłane na żądanie i koszt ich właściciela.

14. Apartamenty MP przechowa pozostawione przedmioty przez okres jednego roku od dnia kiedy osoba uprawniona została wezwana do odbioru rzeczy bądź złożenia dyspozycji ich odesłania, a w przypadku niemożności wezwania – przez okres dwóch lat. W przypadkach dozwolonych przez przepisy prawa, Apartamenty MP odda rzecz staroście właściwemu ze względu na miejsce znalezienia rzeczy (do Miejskiego Biura Rzeczy Znalezionych) lub właściwej jednostce organizacyjnej Policji.

#### § 13 SPORY

1. Rozstrzygnięcie wszelkich sporów wynikających lub związanych z umową zawartą na odległość pomiędzy Apartamentu MP a Klientem, który nie jest konsumentem ani przedsiębiorcą na prawach konsumenta w rozumieniu ustawy o ochronie praw konsumenta, zostaje poddane sądowi właściwemu miejscowo według siedziby Apartamenty MP.

2. W przypadku sporów z udziałem konsumenta lub przedsiębiorcy na prawach konsumenta istnieje możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania sporów i dochodzenia roszczeń:

a. w celu polubownego rozwiązania sporu może np. złożyć skargę za pośrednictwem platformy internetowej ODR (europejska platforma internetowego rozstrzygania sporów);lub

b. poprzez złożenie po zakończeniu postępowania reklamacyjnego wniosku o wszczęcie mediacji lub wniosku o rozpatrzenie sprawy przez sąd polubowny. Wykaz Stałych Polubownych Sądów Konsumenckich działających przy Wojewódzkich Inspektoratach Inspekcji Handlowej dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Konsument może skorzystać także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów. Pozasądowe dochodzenie roszczeń po zakończeniu postępowania reklamacyjnego jest bezpłatne.

## § 15 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Klientów oraz Gości jest Apartamenty MP (ZPR sp. z o.o.), adres do kontaktu: 04- 190 Warszawa, ul. Jubilerska 10. W sprawach dotyczących danych osobowych można się skontaktować z Administratorem pisemnie na wskazany powyżej adres lub mailowo na adres email: [info@apartamentymp.pl](mailto:info@apartamentymp.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. W sprawach ochrony danych można się z nim skontaktować pisząc na adres pocztowy (najlepiej z dopiskiem „Do Inspektora Ochrony Danych”) lub na adres mailowy: [iod@zprsa.pl](mailto:iod@zprsa.pl)
3. Administrator przetwarza następujące kategorie danych:
  - I. **Dane osobowe Klientów indywidualnych (osoby fizyczne dokonujące rezerwacji):**
    - a) Dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko)
    - b) Dane kontaktowe (np. adres email)
    - c) Dane dotyczące rezerwacji i pobytu (np. długość pobytu, oczekiwania wobec pobytu, standard apartamentu)
    - d) Dane finansowe - związane z opłaceniem pobytu
    - e) Szczególne kategorie danych osobowych (np. dane dotyczące alergii) – wyłącznie w przypadku ich dobrowolnego podania przez Klienta lub wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.
  - II. **Klienci biznesowi - dane osobowe osób reprezentujących i kontaktowych oraz osób, na rzecz których dokonywana jest rezerwacja:**
    - a) Dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko, nazwa firmy z ramienia której dokonywana jest rezerwacja)
    - b) Dane kontaktowe (np. adres email)
    - c) Dane dotyczące rezerwacji i pobytu (np. długość pobytu, oczekiwania wobec pobytu, standard apartamentu)
  - III. **Dane osobowe Gości (osoby pełnoletnie):**
    - f) Dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko)
    - g) Dane kontaktowe (np. adres email)
    - h) Dane dotyczące rezerwacji i pobytu (np. długość pobytu, oczekiwania wobec pobytu, standard apartamentu)
    - i) Dane finansowe - związane z opłaceniem pobytu
    - j) Szczególne kategorie danych osobowych (np. dane dotyczące alergii) – wyłącznie w przypadku ich dobrowolnego podania przez Gościa lub wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

**IV. Dane Gości niepełnoletnich („Osoby małoletnie”) - możemy przetwarzać następujące kategorie danych tych osób:**

- a) Dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko, data urodzenia)
- b) Dane kontaktowe (np. adres zamieszkania)
- c) Dane dotyczące stopnia pokrewieństwa lub podstawy przebywania małoletniego pod opieką Gościa pełnoletniego
- d) Cel pobytu
- e) Inne dane np. telefon kontaktowy opiekunów prawnych dziecka, dane z zaświadczenia od opiekunów prawnych dziecka, że przebywa ono pod opieką pełnoletniego Gościa

**4. Sposób pozyskania danych:**

- I. Dane osobowe Klientów indywidualnych – dane zostały pozyskane bezpośrednio od nich
- II. Klienci biznesowi - dane osobowe osób reprezentujących i kontaktowych oraz osób, na rzecz których dokonywana jest rezerwacja – dane pozyskiwane są od osoby dokonującej rezerwacji po stronie Klienta biznesowego
- III. Dane osobowe Gości (osoby pełnoletnie) – dane pozyskiwane są od osób dokonujących rezerwacji lub od bezpośrednio od Gości
- IV. Dane osobowe osób małoletnich – pozyskiwane są od osób dokonujących rezerwacji, od ich opiekunów (pełnoletnich Gości Apartamenty MP).

**5. Dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:**

**I. Dane osobowe klientów indywidualnych:**

**zawarcie i wykonanie umowy dotyczącej świadczenia usług hotelarskich, w tym: przyjęcia rezerwacji, zapewnienia pobytu zgodnego z rezerwacją i zgłaszanymi potrzebami, przyjęcia płatności, dokonania rozliczeń, zamówienia na życzenie usług innych podmiotów**

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą.

Dane będą przetwarzane przez okres trwania umowy- do zakończenia pobytu.

**II. Dane osobowe osób reprezentujących i kontaktowych Klientów biznesowych oraz osób, na rzecz których dokonywana jest rezerwacja:**

**zawarcie i wykonanie umowy pomiędzy Apartamenty MP a klientem biznesowym, z którym zawierana jest umowa dotycząca usług noclegowych**

Podstawa prawna- art. 6 ust. 1 lit f RODO tj. prawnie uzasadniony interes Spółki, którym jest zawarcie i wykonanie umowy.

Dane będą przetwarzane do czasu wykonania Umowy,

**III. Dane osobowe Klientów indywidualnych, osób reprezentujących i kontaktowych Klientów biznesowych oraz osób, na rzecz których dokonywana jest rezerwacja oraz Gości będą przetwarzane także w następujących celach**

**a. zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia z wykorzystaniem monitoringu wizyjnego**

Podstawa prawna art. 6 ust 1 lit. f RODO przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu

realizowanego przez administratora polegającego na ochronie osób i mienia.

Dane z monitoringu są przechowywane przez okres nieprzekraczający 30 dni od daty nagrania. W przypadku, w którym nagrania stanowią lub mogą stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, termin przechowywania nagrań ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

**b. wykonywanie obowiązków Apartamenty MP związanych z rozpatrywaniem reklamacji**

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. prawnie uzasadniony interes administratora jakim jest rozpatrywanie złożonych reklamacji. Dane będą przetwarzane do czasu rozpatrzenia reklamacji, załatwienia sprawy oraz jej udokumentowania.

**c. dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami**

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. prawnie uzasadniony interes administratora jakim jest dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami.

Dane będą przetwarzane do czasu przedawnienia roszczenia.

**d. marketing usług własnych obejmujący przesyłanie informacji o charakterze marketingowym drogą elektroniczną, sms lub pocztą tradycyjną**

Podstawa prawna:

— art. 6 ust 1 lit. a RODO- zgoda. Podstawa prawna ma zastosowanie w przypadku wyrażenia zgody na przesyłanie informacji o charakterze marketingowym drogą elektroniczną (sms, email)

Dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody.

— art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. prawnie uzasadniony interes administratora jakim jest podejmowanie działań marketingowych inną drogą niż elektroniczna (pocztą tradycyjną, ulotki itp.)

Dane będą przetwarzane do czasu wniesienia sprzeciwu.

**e. wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na Apartamenty MP, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa z zakresu podatków oraz rachunkowości**

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit c RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych wynikających m.in. z ustawy Ordynacja podatkowa, ustaw podatkowych, przepisów o rachunkowości.

Dane będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa.

**f. W przypadku Gości pod których opieką znajdują się Osoby małoletnie oraz Osób małoletnich dane będą przetwarzane także w celu wykonywania obowiązków na podstawie ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich**

tj. zapewnienie poszanowania praw dzieci, w szczególności prawa do ochrony ich godności i wolności od wszelkich form ich krzywdzenia oraz zapobiegania takim zagrożeniom

Podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit. c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na

administratorze danych wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Dane będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa.

6. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty świadczące usługi na rzecz ZPR (min. usługi IT, obsługę prawną), w stosownych przypadkach także właściwe organy Państwa np. policja, sądy, prokuratura itp.
7. Na zasadach określonych w RODO osobom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa:
  - a. prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii
  - b. prawo sprostowania nieprawidłowych lub uzupełnienia niepełnych danych osobowych
  - c. prawo żądania usunięcia danych osobowych
  - d. prawo ograniczenia przetwarzania
  - e. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na prawnie uzasadnionym interesie administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)
  - f. prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych (w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody). Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, które miało miejsce przed wycofaniem zgody
  - g. prawo do przenoszenia danych
  - h. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi skorzystanie z usług noclegowych Apartamenty MP. Podanie danych osobowych w zakresie w jakim zastosowanie ma ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich jest wymogiem ustawowym – wynikającym z tej ustawy. Ich nie podanie skutkować będzie brakiem możliwości skorzystania z usług noclegowych oraz skutkować może wezwaniem uprawnionych organów w celu przeprowadzenia odpowiedniej weryfikacji przez te organy.
9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
10. Dane mogą być przekazywane do podmiotów spoza EOG wyłącznie z uwagi na korzystanie przez Spółkę z narzędzi niezbędnych do obsługi informatycznej należących do podmiotów, które mają siedzibę poza EOG. Spółka korzysta wyłącznie z renomowanych i zaufanych dostawców usług. W takim przypadku spełnione są wymogi z rozdziału V RODO (tj. siedziba odbiorcy znajduje się w państwie, wobec którego KE wydała decyzję o adekwatności poziomu ochrony danych, w umowie z tym odbiorcą zastosowano standardowe klauzule umowne przyjęte przez KE, albo zastosowano inne środki zabezpieczenia danych). W razie potrzeby informacji o możliwościach uzyskania kopii danych lub o miejscu udostępnienia danych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych.
11. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych dodatkowo znajdują się także na recepcji oraz na stronie [www.apartamentymp.pl](http://www.apartamentymp.pl).

## § 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Apartamenty MP stosuje zasady mające na celu ochronę dzieci przed krzywdzeniem tj. Standardy Ochrony Małoletnich wymagane przez przepisy Ustawy z dnia 3 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Treść dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich obowiązującego w Obiekcie Noclegowym dostępna jest w recepcji oraz na stronie [www.apartamentymp.pl](http://www.apartamentymp.pl) w zakładce Pozostałe.
2. Klauzule informacyjne, w których znajdują się szczegóły dotyczące przetwarzania danych osobowych Gości pod których opieką są Osoby małoletnie oraz Osób małoletnich w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, zamieszczone są się na stronie [www.apartamentymp.pl](http://www.apartamentymp.pl) w zakładce Pozostałe– Standardy Ochrony Małoletnich.
3. W Apartamenty MP zainstalowany jest system monitoringu wizyjnego. Dane z monitoringu są przechowywane przez okres nie dłuższy niż 30 dni. Monitoring służy zapewnieniu bezpieczeństwa mienia oraz Gości i innych osób przebywających na jego terenie - na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Szczegółowa informacja na temat monitoringu oraz uprawnień w tym zakresie udostępniona jest w recepcji Apartamenty MP
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Apartamenty MP może dokonywać zmian w Regulaminie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności z ważnych przyczyn, na przykład wynikających ze zmian przepisów prawa, a także zmian w zakresie lub sposobie świadczenia usług przez w Obiekcie Noclegowym. O wszelkich zmianach Regulaminu i terminie ich wejścia w życie, nie krótszym niż 14 dni, Obiekt Noclegowy poinformuje poprzez opublikowanie informacji na stronie [WWW.apatmantymp.pl](http://WWW.apatmantymp.pl) oraz w recepcji.
6. Zmiany Regulaminu obowiązują od terminu wejścia ich w życie. Do rezerwacji zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się Regulamin w brzmieniu obowiązującym w chwili dokonania rezerwacji, chyba że co innego wynika z treści zmian.

Życzymy miłego pobytu

Zespół Apartamentów Media Park